

Allegato 1 - Fase 0: Iter di approvazione di nuovo CdS

SCADENZA	ATTORI	ATTIVITA'	DOCUMENTI
Entro 31 dicembre anno t-1	Dip/Centro proponente il nuovo CdS	Invio alla <u>Commissione</u> deputata all'analisi della Fase 0 (Prorettore/trice Didattica, Presidente PQA, Prorettore Programmaz. e risorse)	✓ documento ANVUR Progettazione CdS ¹ , compilato nella sezione 1 "La descrizione dei profili culturali e professionali e l'architettura del CdS" paragrafo 1.1. "Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate": punti 1, 2, 3, 4 e 5 (massimo 500-650 parole)
Dal 31 dicembre anno t-1 al 31 gennaio anno t	Commissione Fase 0	- Esame della documentazione relativa alla Fase 0; - <u>Invio al SA</u> delle osservazioni emerse dall'esame della documentazione.	✓ Nota della Commissione con esito esame sulla Fase 0, contenente elementi utili al SA per esprimersi sulla possibilità di autorizzare il passaggio alla Fase 1 di progettazione del CdS.
SA di gennaio	SA	Considerati i rilievi e le osservazioni della Commissione esprime parere in merito alla possibilità di passare alla Fase 1 di progettazione del CdS.	✓ Delibera con parere del SA. Se parere positivo la struttura proponente può procedere con la Fase 2 di progettazione

¹ La prima parte del documento *Progettazione CdS*, denominata "0 Il Corso di Studio in breve" costituisce una sorta di premessa/introduzione, che richiede informazioni di dettaglio normalmente non note nelle fasi iniziali della progettazione del CdS; tale sezione andrà redatta dopo aver completato tutte le altre parti del documento.